

Inspectierapport

SOL Krommeweg (BSO)

Bekestein 52

3343 CB Hendrik-Ido-Ambacht

Registratienummer 200667117

| | |
|---------------------------|----------------------------|
| Toezichthouder: | Dienst Gezondheid en Jeugd |
| In opdracht van gemeente: | Hendrik-Ido-Ambacht |
| Datum inspectie: | 10-07-2023 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Het onderzoek | 3 |
| Onderzoeksopzet | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 4 |
| Observaties en bevindingen | 5 |
| Pedagogisch klimaat..... | 5 |
| Personeel en groepen | 9 |
| Veiligheid en gezondheid | 12 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 16 |
| Pedagogisch klimaat..... | 16 |
| Personeel en groepen | 16 |
| Veiligheid en gezondheid | 17 |
| Gegevens voorziening | 21 |
| Opvanggegevens | 21 |
| Gegevens houder..... | 21 |
| Gegevens toezicht | 21 |
| Gegevens toezichthouder (GGD)..... | 21 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) | 21 |
| Planning | 21 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum | 23 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het personeelsroosters en presentielijsten, de beroepskwalificaties en EHBO-certificaten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de meldcode kindermishandeling.
- Het inzien van het Personenregister kinderopvang.
- Een bezoek aan de locatie. Daar heeft de toezichthouder het pedagogisch klimaat geobserveerd en gekeken of de beroepskrachten handelen volgens het beleid.
- Een gesprek met de beroepskrachten en de SOL- manager.
- Onderzoek naar de kennis van de beroepskrachten over het beleid.

De toezichthouder geeft in elk hoofdstuk een beschrijving van de beoordeelde voorwaarden. In de inleiding van elk hoofdstuk staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de beoordeelde voorwaarden zit achter in het rapport.

Beschouwing

Eindconclusie

De toezichthouder concludeert dat de houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Algemene kenmerken

BSO SOL Krommeweg (Speel- Ontwikkel- Leerpleinen) maakt deel uit van Kinderopvang Ambacht. Kinderopvang Ambacht biedt dagopvang en buitenschoolse opvang aan in de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht.

Per 1 januari 2020 heeft er een bestuurlijke fusie tussen Kinderopvang Ambacht en Stichting Sophia (Stichting Openbaar Primair Onderwijs) plaatsgevonden. SOL kent vier SOL-pleinen. Elk SOL-plein heeft een directeur en meerdere SOL-managers. SOL Krommeweg heeft drie SOL-managers namelijk; een SOL-manager 0-4 jaar, een SOL-manager 0-6 jaar, een SOL-manager 6-9 jaar en een SOL-manager 9-12 jaar.

De SOL-managers zijn verantwoordelijk voor het opstellen van het voor het kindercentrum specifieke beleid en de aansturing.

SOL Krommeweg (BSO) is sinds juni 2016 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 92 kindplaatsen. Naast de buitenschoolse opvang biedt SOL Krommeweg ook kinderopvang (KDV). De BSO bestaat uit 6 basisgroepen. De groepen variëren in leeftijd en groepsgrootte.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Op 19 oktober 2021 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De toezichthouder constateerde 2 tekortkomingen. Namelijk:

- *Onvoldoende inzet van beroepskrachten.*
- *Overschrijding van de maximale grootte van de basisgroep.*

Op 10 januari 2022 heeft de toezichthouder een uitbreidingsonderzoek plaatsgevonden. Het aantal kindplaatsen is per 1 februari 2022 verhoogd van 85 naar 92 kindplaatsen.

Op 3 februari 2022 heeft de toezichthouder een nader onderzoek plaatsgevonden. Het onderzoek richtte zich op de tekortkomingen uit het jaarlijks onderzoek van 19 oktober 2021. De houder voldeed aan de beoordeelde voorwaarden.

Op 25 oktober 2022 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. De toezichthouder constateerde 1 tekortkoming. Namelijk:

- *Er werd niet op alle momenten van de dag een volwassene met een EHBO-certificaat ingezet.*

Op 19 januari 2023 heeft de toezichthouder een nader onderzoek plaatsgevonden. Het onderzoek richtte zich op de tekortkoming uit het jaarlijks onderzoek van 25 oktober 2022. De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarde.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten zorgen voor een prettige, ontspannen sfeer. De beroepskrachten hebben voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteitenaanbod draagt op een positieve manier bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Uitvoering pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. Als aanvulling hierop heeft de locatie een pedagogisch werkplan waarin de locatie specifieke werkwijze staat.

Op deze locatie werken de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid. De toezichthouder heeft dit beoordeeld aan de hand van een onderwerp uit het pedagogisch beleid. Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder het onderdeel 'ontwikkelingsgericht werken en communicatie met de kinderen' beoordeeld. De toezichthouder heeft hiervoor het beleid bekeken. Op de locatie heeft de toezichthouder de SOL -manager en de beroepskrachten een aantal vragen gesteld over dit onderwerp.

Bij binnenkomst zaten de kinderen te lunchen. Het viel op dat de beroepskrachten aan een aparte tafel zaten en niet bij de kinderen aan tafel. De beroepskrachten gaven later aan dat zij op deze eerste vakantiedag ervoor hebben gekozen om de boterhammen van de kinderen zelf te smeren in tegenstelling tot de gebruikelijke werkwijze namelijk het stimuleren van de kinderen om het zelf te doen. De beroepskrachten kozen er ook voor om dit bij een aparte tafel te doen. Doordat de beroepskrachten apart zaten ging de communicatie met de kinderen veelal over het eten.

Later zijn 2 beroepskrachten toch even bij de kinderen aan tafel gaan zitten. Op dat moment onderstonden er andersoortige gesprekjes. Ook tijdens het buitenspelen werd gezien dat de beroepskrachten voldoende communiceren met de kinderen. Ze laten merken dat ze het kind waarderen en dat ze er zijn als ze hun nodig hebben. Op het gebied van ontwikkelingsgericht werken hebben de beroepskrachten de kinderen na het eten en tijdens het buitenspelen ook voldoende gestimuleerd in hun ontwikkeling waaronder zelf handen schoonmaken en opruimen, drinken halen, op het speeltoestel spelen, meedenken hoe de bal te pakken.

De beroepskrachten voeren het beleidsplan in de praktijk uit op het gebied van de communicatie en het ontwikkelingsgericht werken.

Pedagogische praktijk

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarde over de pedagogische praktijk. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

De toezichthouder heeft het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd op verschillende momenten: Tijdens de lunch en het buitenspelen. De beschrijvingen hieronder laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

Hieronder beschrijft de toezichthouder 2 basisdoelen.

Het bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.

De kinderen zitten aan 2 tafels en eten hun boterham. De beroepskrachten zitten ook aan 1 tafel en smeren de boterhammen voor de kinderen. Ze kijken of de kinderen nog iets willen en vragen de kinderen dan naar de tafel toe te komen. De kinderen praten met elkaar en maken plezier met elkaar. Het welbevinden van de kinderen is goed.

Tijdens het buitenspelen zijn de kinderen bezig met hun eigen spel of de beroepskracht speelt mee met het spel. De kinderen maken plezier. Ze spelen onder andere met een speeltoestel. Een groepje verzint een toneelstukje. Een ander groep kinderen is samen met de beroepskracht aan het voetballen.

Wanneer er iets aan de hand is vragen de kinderen hulp bij de beroepskracht.

De bal is over het hek. De beroepskracht roept alle kinderen bij elkaar. Er wordt eerst besproken hoe de bal over het hek is gegaan. De beroepskracht bespreekt met de kinderen of het wel mogelijk is om de bal tussen de struiken te pakken. Ze kijken eerst gezamenlijk waar de ballen liggen. Als er dan een bekend kindje van school buiten het hek voorbijkomt vragen ze aan hem of hij de ballen kan pakken. De kinderen en beroepskracht bedanken het kindje en de beroepskracht nodigt hem daarna ook uit om mee te voetballen.

- De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bijv. karakter, hobby, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.

Het kindje heeft moeite met het eten van de korstjes. De beroepskracht zegt: *Kom lieverd, we gaan er 1 opeten, welke?* Het kindje pakt er 1. Daarna vraagt de beroepskracht: *"Heb je dat korstje helemaal opgegeten?"* "Ja" zegt het kindje. *"Dan heb je dat heel goed gedaan."*

- De beroepskrachten spreken kinderen aan op hun omgang met elkaar en met de beroepskrachten bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.

Na het eten geeft de beroepskracht aan dat ze naar buiten gaan. Ze vraagt of ze allemaal rustig naar de deur toe komen. Niet alle kinderen doen dit. De beroepskracht zegt: *"Wat had ik gevraagd? Ik zei: komen jullie rustig naar deur. Ga maar weer even zitten en dan doen we het nog een keer."* Als de kinderen dan rustig naar de beroepskracht toe lopen geeft de beroepskracht een compliment en gaan ze in een rij naar buiten.

- De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek.

De beroepskrachten zijn betrokken bij de kinderen en geven de kinderen individuele aandacht. Zij reageren op een warme ondersteunende en responsieve manier op kinderen. Een groepje kinderen praat over wat ze buiten willen doen met elkaar. De beroepskracht komt erbij zitten en praat met de kinderen en geeft suggesties. De beroepskracht stelt gerichte vragen aan de kinderen. Een kindje vertelt veel. De beroepskracht benoemt naar haar: *"Je hebt nu zelf veel gezegd wat jij graag wilt. Maar wat vindt (noemt naam) daarvan?"* De beroepskracht betreft een kindje erbij die nog niet veel had gezegd. Ze vraagt aan het meisje wat zij wil.

Een andere beroepskracht gaat ook even op de bank bij een tafel zitten waar de kinderen zitten te eten. Op dat moment is er een interactie tussen de beroepskracht en de kinderen. Ze praten over wat ze op het Digibord zien. Ze praten over de zee en de golven.

- De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Als een beroepskracht aan een kindje ziet dat er iets is vraagt ze: *Wat is er?* Het kindje geeft aan dat ze naar huis wil. Ze praten erover en geeft het kindje daarna een knuffel. Het kind gaat dan weer goed verder spelen.

De beroepskrachten hebben regelmatig contact met de kinderen door ze een aai over de bol te geven, een high five of een knuffel. Dit is afwisselend op initiatief van de beroepskracht of van het kind.

Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. De oudere kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.

Na het eten krijgen de kinderen allemaal een doekje om hun handen en mond schoon te maken. Ze mogen het doekje daarna zelf in de prullenbak gooien. De beroepskracht benoemt dit ook naar de kinderen.

Als de pleister van de knie eraf is geeft de beroepskracht een duidelijk opdracht aan het kindje: *"Gooi deze maar binnen weg, dan je handen wassen en dan pak ik een nieuwe voor jou."* Het kind weet goed wat ze moet doen.

Als een ander kind dorst heeft mag ze zelf naar binnen gaan om drinken te halen.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (versie 2022)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de verklaringen omtrent het gedrag en het Personenregister kinderopvang. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan in het Personenregister kinderopvang. Alle beroepskrachten die de toezichthouder in de steekproef heeft meegenomen staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld met de kinderopvangorganisatie.

De stagiaire heeft de toezichthouder ook meegenomen in de steekproef. Uit de steekproef blijkt dat zij staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en is gekoppeld met de houder.

Opleidingseisen

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de opleidingseisen. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan naar de diploma's van de beroepskrachten. De beroepskrachten die de toezichthouder in deze steekproef heeft meegenomen, hebben een geschikt diploma volgens de geldende cao-kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de inzet van beroepskrachten. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Beroepskracht-kindratio

De beroepskracht-kindratio voldoet. Dit blijkt uit een steekproef in de presentielijsten en personeelsroosters. De toezichthouder heeft een steekproef uitgevoerd over de periode 26 juni t/m 10 juli 2023.

Tijdens het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er zo uit:

| Groep | Leeftijden | Aantal aanwezige kinderen | Aantal vereiste beroepskrachten | Aantal aanwezige beroepskrachten |
|------------------------|-------------------|---|--|---|
| Waterspetters 1,2 en 3 | 4 t/m 6 jaar | (samengevoegd 1,2 en 3) totaal 14 kinderen | 2 | 3 |
| Dolfijnen 1 en 2 | 6 t/m 7 jaar | (samengevoegd 1 en 2) totaal 6 kinderen | 1 | 1 |
| Piraten | 8 tot 13 jaar | 5 | 1 | 1 |

De houder voldoet aantoonbaar aan de beroepskracht-kindratio.

De inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding

De inzet van stagiaires voldoet aan de regels uit de Wet kinderopvang en de meest recente cao Kinderopvang.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor een stabiele opvang voor het kind. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Opvang in groepen

Op deze locatie worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Dit zijn de volgende groepen:

| Groep | Leeftijden | Maximale groepsgrootte |
|-----------------|-------------------|-------------------------------|
| Waterspetters 1 | 4 t/m 6 jaar | 16 |
| Waterspetters 2 | 4 t/m 6 jaar | 10 |
| Waterspetters 3 | 4 t/m 6 jaar | 10 |
| Dolfijnen 1 | 6 t/m 7 jaar | 11 |
| Dolfijnen 2 | 6 t/m 7 jaar | 22 |
| Piraten | 8 tot 13 jaar | 24 |

De houder zorgt voor stabiliteit van de opvang voor de kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)

- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (periode 26 juni t/m 10 juli 2023)
- Personeelsrooster (periode 26 juni t/m 10 juli 2023)
- Vastlegging formatieve inzet BBL/PMIO

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Actueel beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is actueel. Het beleid beschrijft hoe de houder samen met de beroepskrachten het beleid opstelt, implementeert, evalueert en actualiseert. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen. De locatiemanager bespreekt thema's en protocollen met de beroepskrachten. Waar nodig worden de protocollen aangepast.

Inzichtelijk

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie is inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft in het beleid beschreven op welke manier het beleid inzichtelijk is.

Grote en kleine risico's

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan in elk geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.

De houder heeft aan de risico's een specifieke aanpak gekoppeld. De houder gebruikt huisregels, concrete maatregelen en/of een plan van aanpak voor het verkleinen of wegnemen van de risico's.

Het beleid beschrijft hoe de beroepskrachten kinderen leren omgaan met kleine risico's.

Handelswijze indien een risico zich voordoet

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe beroepskrachten moeten handelen wanneer een risico zich in de praktijk voordoet.

Verkleinen van de kans op grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat welke maatregelen de houder neemt om het risico op grensoverschrijdend gedrag te verkleinen. Het gaat hierbij om grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en kinderen op de locatie. Het beleid beschrijft dit risico en hoe de beroepskrachten moeten handelen als dit risico zich voordoet.

Uitvoering in praktijk

Op deze locatie werken de beroepskrachten volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder heeft dit beoordeeld aan de hand van speerpunten. Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder de speerpunten 'handen wassen' en 'veilige buitenruimte' beoordeeld. De toezichthouder heeft hiervoor een observatie uitgevoerd en het veiligheids- en gezondheidsbeleid bekeken. De toezichthouder heeft tijdens de observatie bekeken of de beroepskrachten handelden volgens de beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

- Er werd gezien dat de beroepskrachten de kinderen aansporen op het handen wassen op verschillende momenten.

- Er werd gezien dat de beroepskracht het plein controleert op het moment dat de kinderen buiten gaan spelen. Ze zijn alert op zwerfvuil en op gevaarlijke situaties. De beroepskracht zorgt dat het speelplein veilig is. De beroepskrachten verspreiden zich over het plein en letten op waar de kinderen spelen. Waar nodig worden deze afspraken naar de kinderen uitgesproken zoals *"Aan deze kant van het plein blijven"*.

Achterwacht

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum is ingezet. Een achterwachting is daarom niet van toepassing.

EHBO

Op de locatie is tijdens de opvang altijd iemand aanwezig met een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit het personeelsrooster en de EHBO-certificaten van de beroepskrachten.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de meldcode. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Meldcode

Inhoud meldcode

De houder heeft organisatie breed de meldcode vastgesteld. In de meldcode staat in stappen aangegeven hoe personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling omgaat.

De meldcode bevat een afwegingskader. Het afwegingskader is een kader dat het mogelijk maakt om te beoordelen of er sprake is van ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling of een vermoeden daarvan. Hierdoor kan personeel beslissen of zij een melding moeten doen.

Stappenplan

In de meldcode staat een stappenplan. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen. Het stappenplan beschrijft de functies van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de stappen.

Bevordering van kennis en gebruik

Meldcode

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bij de beroepskrachten bevorderd. Dit blijkt uit het gesprek met een beroepskracht.

Uit het gesprek blijkt dat de beroepskracht weet wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing om wel of geen melding te doen. De beroepskracht weet de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

Meld- en aangifteplicht van de beroepskrachten

De houder heeft de kennis en het gebruik van de volgende handelswijzen bij de beroepskrachten bevorderd:

- Als bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen.
- Als bij een beroepskracht of andere werknemer bekend is geworden dat de houder zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan kan de beroepskracht in contact treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Bij een redelijk vermoeden moet de beroepskracht aangifte doen.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij hiervan voldoende op de hoogte zijn.

Overleg- en aangifteplicht houder

De houder is zelf voldoende op de hoogte van de volgende handelswijze:

- Als bij de houder bekend wordt dat een werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan heeft de houder direct overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte en stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.

De toezichthouder heeft dit kalenderjaar met de houder gesproken over deze handelswijze. Deze persoon weet hoe en wanneer hij contact op moet nemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk:
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie april 2023)
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Overzicht getoetste inspectie-items

| |
|--|
| Pedagogisch klimaat |
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| Pedagogische praktijk |
| <p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| Personeel en groepen |
| Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang |
| <p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> |

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een

19 van 23

ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | |
|----------------------|---|
| Naam voorziening | : SOL Krommeweg |
| Website | : http://www.solkrommeweg.nl |
| Vestigingsnummer KvK | : 000024498874 |
| Aantal kindplaatsen | : 92 |

Gegevens houder

| | |
|---------------------------------|--|
| Naam houder | : Stichting Kinderopvang Hendrik-Ido-Ambacht |
| Adres houder | : Postbus 243 |
| Postcode en plaats | : 3340 AE Hendrik-Ido-Ambacht |
| Website | : www.kinderopvangambacht.nl |
| KvK nummer | : 41120692 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | |
|---------------------------|------------------------------|
| Naam GGD | : Dienst Gezondheid en Jeugd |
| Adres | : Postbus 166 |
| Postcode en plaats | : 3300 AD DORDRECHT |
| Telefoonnummer | : 078-7708500 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : Mw. S. Graus |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | |
|--------------------|-------------------------------|
| Naam gemeente | : Hendrik-Ido-Ambacht |
| Adres | : Postbus 34 |
| Postcode en plaats | : 3340 AA HENDRIK-IDO-AMBACHT |

Planning

| | |
|--|--------------|
| Datum inspectie | : 10-07-2023 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 07-08-2023 |
| Vaststelling inspectierapport | : 21-08-2023 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 21-08-2023 |

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 21-08-2023

Openbaar maken inspectierapport : 28-08-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder is akkoord met het rapport.