

Inspectierapport

SOL Krommeweg (KDV)

Bekestein 52

3343 CB Hendrik-Ido-Ambacht

Registratienummer 663630770

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Hendrik-Ido-Ambacht
Datum inspectie:	18-10-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	5
Observaties en bevindingen	6
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid	15
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Pedagogisch klimaat.....	17
Personeel en groepen	20
Veiligheid en gezondheid	21
Gegevens voorziening	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht	24
Gegevens toezichthouder (GGD).....	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	24
Planning	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar de personeelsroosters- en presentielijsten, beroepskwalificaties, VE-certificaten en EHBO-certificaten, het opleidingsplan en het veiligheid- en gezondheidsbeleid.
- Het inzien van het Personenregister kinderopvang.
- Een bezoek aan de locatie. Daar heeft de toezichthouder het pedagogisch klimaat geobserveerd en gekeken of de beroepskrachten handelen volgens het beleid.
- Een gesprek met de beroepskrachten en de SOL-manager.
- Onderzoek naar de kennis van de beroepskrachten over het beleid.

De toezichthouder geeft in elk hoofdstuk een beschrijving van de beoordeelde voorwaarden. In de inleiding van elk hoofdstuk staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de beoordeelde voorwaarden zit achter in het rapport.

Beschouwing

Eindconclusie

De toezichthouder heeft 1 tekortkoming geconstateerd. De houder voldoet niet aan alle beoordeelde voorwaarden voor het hoofdstuk: Personeel en groepen.

De houder voldoet wel aan de overige beoordeelde voorwaarden.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Algemene kenmerken

Speel- Ontwikkel- Leerplein (SOL) Krommeweg maakt deel uit van SOL Ambacht. SOL Krommeweg biedt dagopvang en buitenschoolse opvang aan in de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht.

SOL Ambacht kent vier SOL-pleinen. Elk SOL-plein heeft een directeur en meerdere SOL-managers. SOL Krommeweg heeft drie SOL-managers. Namelijk een SOL-manager 0-6 jaar, een SOL-manager 6-9 jaar en een SOL-manager 9-12 jaar.

De SOL-managers zijn verantwoordelijk voor het opstellen van het voor de locatie specifieke beleid en de aansturing van de locatie.

SOL Krommeweg is sinds juni 2011 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De registratie is afgegeven voor 80 kindplaatsen.

De locatie bestaat uit 6 groepen namelijk een babygroep met kinderen van 0 tot 1 jaar, 2 dreumesgroepen met kinderen van 1 tot 2,5 jaar, een peutergroep met kinderen van 2 tot 4 jaar, een peuterspeelgroep (de VE-groep) met kinderen van 2 tot 4 jaar en een Siemgroep met kinderen van 3 tot 4 jaar.

SOL Krommeweg biedt ook onderwijs en buitenschoolse opvang in hetzelfde pand.

Onderzoeksgeschiedenis

Op 19 november 2020 heeft er een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. De toezichthouder constateerde 19 tekortkomingen. Namelijk:

- *Het handelen naar het pedagogisch beleidsplan;*
- *Zorgdragen voor verantwoorde dagopvang;*
- *Beschrijving van de kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;*
- *Beschrijven van de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;*
- *Beschrijven van de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;*
- *Beschrijving van de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;*
- *Beschrijving van de wijze waarop de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld;*
- *Beschrijving van de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie;*
- *Beschrijving hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen;*
- *Uitvoering geven aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij;*
- *Aanbod van activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling;*
- *Inzet van voldoende beroepskrachten;*
- *Inzetten van de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens;*
- *Opstellen van een veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder actualiseert het veiligheids- en gezondheidsbeleid;*
- *Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak;*
- *Beschrijving van bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag en het vierogenprincipe;*
- *Aanwezigheid van ten minste één volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen;*
- *Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte en beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind;*
- *Het inspectierapport is inzichtelijk op de website.*

Op 19 april 2021 en 21 juli 2021 heeft de toezichthouder een nader onderzoek uitgevoerd. Het onderzoek richtte zich op alle tekortkomingen uit het jaarlijks onderzoek van 19 november 2020. De houder voldeed aan alle beoordeelde voorwaarden.

Op 19 april 2021 is ook een uitbreidingsonderzoek uitgevoerd. De kindplaatsen van KDV SOL Krommeweg worden per direct verhoogd van 69 naar 80 kindplaatsen.

Door de Coronacrisis zijn in 2021 niet alle kinderopvanglocaties bezocht. Op deze locatie heeft geen jaarlijks inspectieonderzoek plaatsgevonden in 2021.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat over het algemeen op orde. De beroepskrachten hebben voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteitsaanbod draagt op een positieve manier bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

Tekortkoming

De houder voldoet niet aan alle beoordeelde voorwaarden.
Een beroepskracht is niet gekoppeld in het Persoonsregister kinderopvang.

In het rapport staat meer informatie over de tekortkoming.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder

Pedagogisch beleid

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder. De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor het pedagogisch beleid. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan.

Uitvoering pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op de locatie volgens het pedagogisch beleid handelen. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De pedagogisch coach observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

Pedagogische praktijk

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden van het pedagogisch klimaat. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

De toezichthouder heeft het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd op verschillende momenten: het vrije spel, een tafel- eetmoment en buiten spelen. De beschrijvingen hieronder laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien. Hieronder beschrijft de toezichthouder 2 basisdoelen.

Het bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bv karakter, slaapritueel, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.
 - *De kinderen zitten aan tafel. De beroepskracht noemt om de beurt de naam van het kind op en geeft het kind een koekje. Een kindje laat zijn koekje zien. De beroepskracht moedigt het kindje aan om te eten. "Ja doe maar eten".*
 - *Een kindje wijst naar buiten. De beroepskracht reageert: "Ze zijn buiten aan het spelen. Ze zijn aan het fietsen". "Wat zie je?" vraagt de beroepskracht. "Mama ook?" zegt het kindje. De beroepskracht vraagt: "Gaat mama ook fietsen? Naar haar werk?" En tegen een ander kindje zegt ze: "(naam kind) was je met mama op de fiets?"*
 - *Een kindje heeft het nodig om even rustig wakker te worden. Met de ouder is afgesproken dat ze niet te lang slaapt. De beroepskracht zit even rustig met haar op schoot in de groepsruimte zodat het kindje rustig kan wakker worden.*

- Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.
 - *De kinderen op de peuterspeelgroep krijgen allemaal een opdracht wat ze mogen opruimen. De beroepskracht geeft waar nodig aanwijzingen.*
 - *Een kindje wil zelf haar schoenen aan doen. De beroepskracht laat het kindje dit zelf doen. De beroepskracht kijkt mee en geeft aanwijzingen.*

- De beroepskrachten herkennen de signalen van individuele kinderen, kunnen deze correct interpreteren en sluiten hier tijdig en op een gepaste manier op aan. Het kind voelt zich gezien en begrepen.
 - *Een kindje moet huilen van het opruimliedje. De beroepskracht probeert hem af te leiden door hem spullen te geven zodat hij deze kan opruimen. Ondertussen zegt ze dat het liedje zo is afgelopen. De beroepskracht laat merken dat ze het kindje ziet en begrijpt.*
 - *Een kindje doet zijn vinger zeer als de beroepskracht met een bak langs loopt. De beroepskracht troost hem en kijkt naar zijn vinger.*

- De beroepskrachten weten wat baby's aankunnen, leuk vinden, enthousiast maakt en sluiten daar in hun contact op aan. Binnen de groepsroutine houden de beroepskrachten rekening met de eigenheid van ieder kind en zijn thuisgewoontes (knuffel, muziekje, drinktempo, favoriet speeltje).
 - *"Wil jij er ook bij zitten?" De beroepskracht neemt het kindje in zijn wipstoel mee naar de tafel. En later: "Zal ik jou bij het raam zetten, dan kun je naar buiten kijken."*
 - *De beroepskrachten geven ook veel complimenten: "Goed zo, goed doorslikken. Wat zit je goed te eten."*
 - *De beroepskrachten geven regelmatig kusjes en knuffels aan de kinderen.*
 - *De beroepskrachten zeggen wat ze gaan doen: "Wil je eerst even in de box spelen, dan zal ik je drinken pakken." "Zal ik jou nog even een stukje geven?" "Alsjeblieft", zeg maar dank je wel." De beroepskracht zegt: "Ik kom er aan" als ze nog even bezig is met het maken van een boterham en een kindje honger heeft.*
 - *De beroepskrachten reageren lief en enthousiast naar de kinderen. "Heb je lekker geslapen?" en als een kindje wakker is: "Zeg maar hallo wereld".*
 - *De beroepskracht benoemt wat ze ziet. Een kindje trekt zich op aan haar knie. De beroepskracht zegt: "Wat ga jij doen? Ga je staan?" en later: "Ik ga je neerzetten."*

- De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht.
- *Als het klaar is mogen de kinderen op de speelmat gaan zitten en wordt er een filmpje op gezet. Het is zichtbaar dat de kinderen weten wat de bedoeling is.*

Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en -niveau van een kind.
 - *Een kindje laat haar puzzel zien: "Wouw heb jij die helemaal zelf gemaakt? Wouw wat goed." De beroepskracht gaat bij de puzzel zitten en benoemt de kleuren.*
 - *Een kindje staat bij het planbord te kijken. De beroepskracht vraagt: "Ga jij je kaartje weer ergens anders ophangen?"*
 - *Tijdens het spel vraagt de beroepskracht: "Wat is dat? Dat is een olifant". De beroepskracht herhaalt "O -Li- fant."*
- Kinderen gaan dagelijks een (vast) deel van de tijd naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig; kinderen worden aangezet tot individueel en gezamenlijk spel.
 - *Na het verschonen ruimen de kinderen op en doen hun schoenen aan. Zij gaan buitenspelen. Buiten spelen zij op het plein, met de hoepels en met de glijbaan.*
- De beroepskrachten helpen het kind bij contacten met andere kinderen.
 - *Sommige kinderen willen een boekje lezen. Een kindje zegt: "Ikke ook" De beroepskracht vraagt: "Wil je ook een boekje." Een kindje wil een boekje van een ander kindje afpakken. De beroepskracht ziet dit en zegt: "Als hij klaar is mag jij hem."*
 - *De beroepskracht speelt mee in een spel: "Ik zal eens kijken of de grote hoelahoep er ook is, dan kan ik ook met jullie meedoen."*

Voorschoolse educatie

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor voorschoolse educatie (VE). Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Aanbod VE

Op de peuteropvang werken de beroepskrachten met het VE-programma 'Uk & Puk'. De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van de kinderen op een gestructureerde manier. Hierbij besteden zij aandacht aan de volgende ontwikkelingsgebieden: taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Kinderen kunnen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar in 1,5 jaar tijd minimaal 960 uur VE krijgen. Hierbij gaat het om 960 uur aan activiteiten, met als doel het stimuleren van de vier bovengenoemde ontwikkelingsgebieden.

De beroepskracht biedt op 5 dagen per week VE aan. Zij doet dit 40 weken per jaar. In de schoolvakanties is de locatie gesloten.

Pedagogisch beleidsplan

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor VE.

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan op een duidelijke manier:

- Hoe een kind vanaf 2,5 jaar in 1,5 jaar tijd ten minste 960 uur aan VE kan krijgen. De houder telt hierbij maximaal 6 uur per dag mee aan VE.
- De visie op de VE. Daarbij is duidelijk hoe deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- Hoe beroepskrachten de ontwikkeling van het jonge kind stimuleren op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Hoe beroepskrachten de ontwikkeling van de peuters volgen.
- Hoe beroepskrachten het aanbod van VE afstemmen op het ontwikkelingsniveau van de kinderen.
- Hoe de houder ouders betreft bij het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen.
- De inrichting van de ruimte waarin de houder de VE aanbiedt. Daarbij is ook duidelijk hoe de beroepskrachten passend materiaal voor VE aanbieden.
- Hoe beroepskrachten zorgen voor een zorgvuldige overgang van het kind van de voor- naar voerschoolse educatie.
- Hoe de houder zorgt voor een inhoudelijke aansluiting tussen de voor- en voerschoolse educatie.
- De manier waarop de houder de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach VE inzet. De houder beschrijft hoe dit de kwaliteit van de VE verbetert.

Uitvoering pedagogisch beleidsplan

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder heeft tijdens de observatie bekeken of de beroepskrachten handelden volgens de beschrijving in het beleid. Ook heeft de toezichthouder de beroepskrachten een aantal vragen gesteld over VE-onderwerpen uit het beleid.

Beroepskracht-kindratio en groepsgrootte

De houder voldoet aan de voorwaarde voor de maximale groepsgrootte. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 aanwezige kinderen.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten VE en het aantal aanwezige kinderen voldoet aan de beoordeelde voorwaarde. Er is minimaal 1 beroepskracht VE per 8 kinderen aanwezig. Tijdens het inspectiebezoek worden er 10 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten VE.

VE kwalificatie-eisen beroepskrachten

De beroepskrachten die de toezichthouder in de steekproef heeft meegenomen hebben een geschikte beroepskwalificatie volgens de meest recente cao-kinderopvang.

Deze beroepskrachten hebben ook een bewijs dat zij een scholing, met goed gevolg, hebben afgerond voor kennis en vaardigheden van voorschoolse educatie.

OF

Een onderdeel van de beroepsopleiding van de beroepskrachten gaat over het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie.

Uit de certificaten en/of diploma's blijkt dat de beroepskrachten taalniveau 3F hebben op de onderdelen 'mondelinge taalvaardigheid' en 'lezen'.

Opleidingsplan

De houder heeft een opleidingsplan voor het huidige kalenderjaar. Hierin staat duidelijk en toetsbaar hoe de houder de kennis en vaardigheden van beroepskrachten VE onderhoudt. Het gaat hierbij om de kennis en vaardigheden die staan in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie. De houder voert het opleidingsplan uit in de praktijk.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie (VE). Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker VE

De houder zet in het huidige jaar op deze locatie een pedagogisch beleidsmedewerker VE in om de kwaliteit van voorschoolse educatie te verhogen.

De taken van de pedagogisch beleidsmedewerker VE

De pedagogisch beleidsmedewerker VE maakt beleid, voert beleid in de praktijk in en coacht de beroepskrachten.

In 2023 beoordeelt de toezichthouder of de pedagogisch beleidsmedewerker VE de verplichte uren en de genoemde taken in 2022 heeft uitgevoerd.

Vastlegging aantal doelgroep-peuters (met een VE-indicatie)

De houder heeft vastgelegd hoeveel doelgroep-peuters (met een VE-indicatie) op 1 januari van dit kalenderjaar op deze locatie waren geplaatst.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (gesproken met de SOL-manager)
- Interview anders namelijk: (gesproken met de beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Website (www.solkrommeweg.nl)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personeelsrooster (van de afgelopen 2 weken (4 oktober t/m 18 oktober) van de dreumesgroepen en de babygroep.)
- Pedagogisch beleidsplan (versie september 2022)

- Pedagogisch werkplan (pedagogisch werkplan SOL Krommeweg dagopvang 0-4 jaar versie 2022)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (SOL Krommeweg en SOL Admiraal versie maart 2022)
- VE werkplan (onderdeel van het pedagogisch beleid) versie 2022
- Aantal geplaatste doelgroep-peuters met een VE-indicatie per 1 januari 2022

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarde:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Hieronder staat waaruit dit blijkt:

Een aanwezige beroepskracht is niet gekoppeld in het Personenregister kinderopvang aan de kinderopvangorganisatie.

De houder zette deze beroepskracht al meerdere maanden in op het kinderdagverblijf. De toezichthouder heeft deze tekortkoming op 14 november 2022 teruggekoppeld aan de SOL-manager. De SOL-manager laat op 16 november 2022 schriftelijk weten dat zij deze beroepskracht nog dezelfde dag hebben gekoppeld in het Persoonsregister kinderopvang.

Alle andere beroepskrachten die de toezichthouder in de steekproef heeft meegenomen staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

De pedagogisch coach heeft de toezichthouder ook meegenomen in de steekproef. Uit de steekproef blijkt dat zij staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de opleidingseisen. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan naar de diploma's van de beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een geschikt diploma volgens de geldende cao-kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de inzet van beroepskrachten. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Beroepskracht-kindratio

De beroepskracht-kindratio voldoet. Dit blijkt uit de observatie. Tijdens het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er zo uit:

Groep	Leeftijden	Aantal aanwezige kinderen	Aantal vereiste beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
Tuimelaars	0 tot 1 jaar	7	3	3
IJsbeertjes	1 tot 2,5 jaar	11	2	2
Pinguïns	1 tot 2,5 jaar	11	2	2
Parels	2 tot 4 jaar	12	2	2
Spetters (VE-groep)	2 tot 4 jaar	10	2	2
Siem	3 tot 4 jaar	11	2	2

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor een stabiele opvang voor het kind. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Opvang in groepen

Op deze locatie worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Dit zijn de volgende groepen:

Groep	Leeftijden	Maximale groepsgrootte
Tuimelaars	0 tot 1 jaar	9
IJsbeertjes	1 tot 2,5 jaar	11
Pinguïns	1 tot 2,5 jaar	11
Parels	2 tot 4 jaar	16
Spetters	2 tot 4 jaar	16
Siem	3 tot 4 jaar	16

De houder zorgt voor stabiliteit van de opvang voor de kinderen.

Vaste gezichten criterium

De houder heeft kinderen tot 1 jaar maximaal 2 vaste beroepskrachten gegeven.

De houder heeft kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3 vaste beroepskrachten gegeven.

Op de dag dat het kind aanwezig is, is minimaal 1 van zijn of haar vaste beroepskrachten werkzaam op de stamgroep van het kind.

Er is een steekproef uitgevoerd in de periode van 4 t/m 18 oktober 2022.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (gesproken met de SOL-manager)
- Interview anders namelijk: (gesproken met de beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (van de afgelopen 2 weken (4 oktober t/m 18 oktober) van de dreumesgroepen en de babygroep.)
- Personeelsrooster (van de afgelopen 2 weken (4 oktober t/m 18 oktober) van de dreumesgroepen en de babygroep.)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (de medewerker tot 1 november 2022 en de medewerker vanaf 1 november 2022)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Actueel beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is actueel. Het beleid beschrijft hoe de houder samen met de beroepskrachten het beleid opstelt, implementeert, evalueert en actualiseert. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen. De SOL-manager bespreekt thema's en protocollen met de beroepskrachten. Waar nodig worden de protocollen aangepast.

Inzichtelijk

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie is inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft in het beleid beschreven op welke manier het beleid inzichtelijk is.

Grote en kleine risico's

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan in elk geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.

De houder heeft aan de risico's een specifieke aanpak gekoppeld. De houder gebruikt huisregels, concrete maatregelen en/of een plan van aanpak voor het verkleinen of wegnemen van de risico's.

Het beleid beschrijft hoe de beroepskrachten kinderen leren omgaan met kleine risico's.

Handelswijze indien een risico zich voordoet

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe beroepskrachten moeten handelen wanneer een risico zich in de praktijk voordoet.

Verkleinen van de kans op grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat welke maatregelen de houder neemt om het risico op grensoverschrijdend gedrag te verkleinen. Het gaat hierbij om grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en kinderen op de locatie. Het beleid beschrijft dit risico en hoe de beroepskrachten moeten handelen als dit risico zich voordoet. Dit is ook de beschrijving van het vierogenprincipe.

Uitvoering in praktijk

Op deze locatie werken de beroepskrachten volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder heeft dit beoordeeld aan de hand van speerpunten. Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder de veiligheid van het gebouw en de buitenruimte beoordeeld. De toezichthouder heeft hiervoor een observatie uitgevoerd en het veiligheids- en gezondheidsbeleid bekeken.

De toezichthouder heeft tijdens de observatie bekeken of de beroepskrachten handelden volgens de beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook heeft de toezichthouder de beroepskrachten een aantal vragen gesteld over deze onderwerpen.

In het beleid staan de volgende werkafspraken beschreven:

- *"Zorg ervoor dat alle deuren (en zeker de buitendeuren) direct gesloten worden. Medewerkers spreken elkaar en ouders daarop aan.*
- *De rode deur van de hoofdingang altijd op slot draaien.*
- *De deurklinken op de DOV en PSG staan hoog.*
- *Voorafgaand aan het buiten spelen worden eerst de hekken gecontroleerd.*
- *Voorafgaand aan het buiten spelen worden de pleinen gecontroleerd."*

Achterwacht

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is. Een achterwachtregeling is daarom niet van toepassing.

EHBO

Op de locatie is tijdens de opvang altijd iemand aanwezig met een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit de EHBO-certificaten van de beroepskrachten op de inspectiedag.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (gesproken met de SOL-manager)
- Interview anders namelijk: (gesproken met de beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie september 2022)
- Plan van aanpak (Risicomonitor onderdeel: Inrichting buitenruimtes augustus 2022)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Voorschoolse educatie
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: SOL Krommeweg
Website	: http://www.kinderopvangambacht.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000024498874
Aantal kindplaatsen	: 80
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderopvang Hendrik-Ido-Ambacht
Adres houder	: Postbus 243
Postcode en plaats	: 3340 AE Hendrik-Ido-Ambacht
Website	: www.kinderopvangambacht.nl
KvK nummer	: 41120692
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300 AD DORDRECHT
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. S. Graus

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Hendrik-Ido-Ambacht
Adres	: Postbus 34

Postcode en plaats : 3340 AA HENDRIK-IDO-AMBACHT

Planning

Datum inspectie : 18-10-2022
Opstellen concept inspectierapport : 24-11-2022
Zienswijze houder : n.v.t.
Vaststelling inspectierapport : 30-11-2022
Verzenden inspectierapport naar houder : 30-11-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 30-11-2022
Openbaar maken inspectierapport : 21-12-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder is akkoord met het rapport.